

WYKŁAD – PRZEPISANIE OCENY – ZASADY

1. Student dostarcza (można e-mailowo) sylabus, który powinien pokrywać się przynajmniej w 50% z materiałem realizowanym na zajęciach. Nie biorę pod uwagę lat/okresu realizacji przedmiotu. Natomiast musi się zgadzać forma nauczania, tzn. nie przepisuję oceny z wykładu na konwersatorium i odwrotnie.
2. Zajęcia muszą kończyć się konkretną oceną; wpis „zal.” nie jest traktowany jako ocena.
3. Pod uwagę brane są:
 - 1) **oceny pozytywne uzyskane w pierwszym terminie.**
Do systemu Usos wpisywana jest studentowi ta sama ocena, w terminie pierwszym;
 - 2) **oceny pozytywne uzyskane w terminie drugim (termin pierwszy jest pusty).**
Do systemu Usos wpisywana jest studentowi ta sama ocena, ale w terminie drugim (pierwszy pozostaje pusty);
 - 3) **ocena pozytywna uzyskana w terminie drugim (termin pierwszy – ocena niedostateczna, brak zaliczenia przedmiotu w terminie pierwszym).**
Student decyduje się na jedno z trzech rozwiązań dotyczących oceny z przedmiotu. Decyzję dostarcza e-mailowo lub pisemnie (w zależności od sposobu kontaktu w sprawie jej przepisania):
 - a. do systemu Usos w terminie pierwszym wpisywana jest ocena niedostateczna, a w terminie drugim ocena pozytywna (dokładnie taka sama jaką student otrzymał z przedmiotu);
 - b. do systemu Usos w terminie pierwszym wpisywana jest średnia z ocen uzyskanych z obu terminów, **ale pod warunkiem otrzymania z terminu drugiego oceny db lub wyższej** (oceny dst, dst+ nie są brane pod uwagę);
 - c. student decyduje się na realizację przedmiotu w roku akademickim 2025/26 **uzyskując jednocześnie czas do zmiany tej decyzji** i wybraniu jednego z pozostałych rozwiązań. O ostatecznej decyzji należy powiadomić (tylko i wyłącznie pisemnie – e-mailowo) **najpóźniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem zaliczenia przedmiotu.**
- 4) **ocena pozytywna uzyskana w terminie trzecim.** Student obowiązkowo realizuje przedmiot w roku akademickim 2025/26.